

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że jestem właścicielem / współwłaścicielem lokalu wskazanego poniżej oraz przekazuję dane niezbędne do obsługi spraw związanych z funkcjonowaniem Wspólnoty Mieszkaniowej, w szczególności do prowadzenia rozliczeń, korespondencji, ustalania należności oraz obsługi spraw dotyczących lokalu.

Imię i nazwisko: (*)

właściciel / współwłaściciel lokalu numer przy ulicy nr budynku w Gdańsku, (*)

Mój adres do korespondencji jeżeli jest inny niż adres lokalu. (*)

.....

.....

Mój telefon kontaktowy to: lub

Mój adres email to:@.....

Naliczenia proszę przesyłać:

_____ - drogą elektroniczną na adres: _____

Oświadczam, że dane wskazane w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym według mojej wiedzy.

Zobowiązuję się do poinformowania Wspólnoty lub zarządcy nieruchomości o zmianie danych wskazanych w niniejszym oświadczeniu, jeżeli zmiana ta ma wpływ na prowadzenie rozliczeń, kontakt, wysokość opłat albo obsługę spraw dotyczących lokalu.

Przyjmuję do wiadomości, że numer telefonu i adres e-mail są danymi dobrowolnymi. Ich podanie ułatwia bieżącą komunikację, obsługę zgłoszeń, przekazywanie informacji dotyczących lokalu oraz spraw Wspólnoty. Brak podania numeru telefonu lub adresu e-mail może utrudnić albo opóźnić kontakt, ale nie wpływa na możliwość prowadzenia podstawowych rozliczeń Wspólnoty.

Ponadto oświadczam, że zapoznałem(-am) się z klauzulą informacyjną, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego oświadczenia. Przyjmuję do wiadomości, że w imieniu Wspólnoty Mieszkaniowej dane mogą być przetwarzane przez zarządcę nieruchomości, tj. Harmonia Nieruchomości Sp. z o.o., ul. Potokowa 25/15, 80-283 Gdańsk, w zakresie niezbędnym do obsługi spraw Wspólnoty.

(*) _____

(*) _____

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS WŁAŚCICIELA LOKALU

U W A G A: (*) – Prosimy o wypełnienie pól oznaczonych tym symbolem.
Prosimy o niezwłoczne informowanie Wspólnoty lub zarządcy – w terminie nie później niż 7 dni o zmianach danych, jeżeli mają one wpływ na wysokość opłat, rozliczenia, kontakt lub obsługę spraw dotyczących lokalu.

Klauzula informacyjna RODO

1. **Administrator danych osobowych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowana przez Zarząd Wspólnoty. Dane do kontaktu za pośrednictwem zarządcy nieruchomości: biuro@harmonia-nieruchomosci.pl lub adres korespondencyjny: Harmonia Nieruchomości Sp. z o.o. , ul. Potokowa 25/15, 80-283 Gdańsk. Jeżeli jako adres kontaktowy wskazany jest adres zarządcy nieruchomości, zarządca działa jako punkt kontaktowy i podmiot wspierający Wspólnotę w obsłudze spraw dotyczących nieruchomości.
2. **Źródło i kategorie danych:** Pani/Pana dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pani/Pana albo z innych źródeł, w szczególności od właściciela lokalu, współwłaściciela, najemcy, pełnomocnika, osoby upoważnionej do kontaktu, Zarządu Wspólnoty, obecnego lub poprzedniego zarządcy nieruchomości, z dokumentacji Wspólnoty, ksiąg wieczystych, aktów notarialnych, dokumentów urzędowych, publicznych rejestrów, a także od sądów, komorników, organów administracji publicznej, organów ścigania, ubezpieczycieli, kancelarii prawnych, wykonawców lub innych podmiotów uczestniczących w obsłudze spraw Wspólnoty. W zależności od konkretnej sprawy Wspólnota może przetwarzać następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, np. imię, nazwisko, dane właściciela, współwłaściciela, najemcy, pełnomocnika lub osoby kontaktowej; dane kontaktowe, np. adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu; dane dotyczące lokalu lub nieruchomości, np. numer lokalu, adres lokalu, udział w nieruchomości wspólnej, informacje o tytule prawnym do lokalu, informacje dotyczące miejsca postojowego, komórki lokatorskiej lub innych części nieruchomości; dane dotyczące rozliczeń i płatności, np. wysokość opłat, zaliczek, sald, nadpłat, zaległości, numer rachunku bankowego, historia rozliczeń; dane zawarte w dokumentacji Wspólnoty, np. w uchwałach, protokołach, listach obecności, kartach głosowania, pełnomocnictwach, korespondencji, zgłoszeniach, skargach, wnioskach, dokumentacji technicznej, ubezpieczeniowej, sądowej, egzekucyjnej lub windykacyjnej; dane dotyczące dostępu do nieruchomości, np. informacje o wydanych kluczach, kartach, pilotach, brelokach, kodach lub innych nośnikach dostępu; dane dotyczące zgłoszeń, awarii, szkód, remontów lub spraw technicznych, np. opis zgłoszenia, dane osoby zgłaszającej, dane lokalu, którego dotyczy sprawa, informacje niezbędne do obsługi zgłoszenia; wizerunek utrwalony przez monitoring wizyjny - jeżeli monitoring funkcjonuje na nieruchomości; inne dane przekazane Wspólnocie lub zawarte w dokumentach związanych z funkcjonowaniem Wspólnoty, jeżeli ich przetwarzanie jest niezbędne do realizacji celów wskazanych w niniejszej klauzuli. Wspólnota przetwarza dane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w niniejszej klauzuli.
3. **Cele, podstawy prawne, okres przechowywania oraz obowiązek/dobrowolność podania danych:** Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w następujących celach:
 - 1) **Funkcjonowanie Wspólnoty i zarządzanie nieruchomością wspólną** - Dane mogą być przetwarzane w celu zarządzania nieruchomością wspólną, prowadzenia dokumentacji Wspólnoty, obsługi właścicieli lokali, mieszkańców, pełnomocników i osób kontaktowych, organizacji zebrań, przygotowywania uchwał, głosowań, protokołów, prowadzenia korespondencji oraz realizacji bieżących spraw Wspólnoty. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wykonanie obowiązków prawnych ciążących na Wspólnocie, w związku w szczególności z ustawą o własności lokali, Kodeksem cywilnym oraz innymi właściwymi przepisami prawa. W zakresie bieżącej komunikacji i organizacyjnej obsługi spraw Wspólnoty podstawą może być również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Wspólnoty polegający na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania Wspólnoty i sprawnej obsługi nieruchomości. Dane będą przetwarzane przez okres posiadania statusu właściciela lokalu, mieszkańca, pełnomocnika, osoby kontaktowej lub innej osoby uczestniczącej w sprawach Wspólnoty, a następnie przez okres niezbędny do archiwizacji dokumentacji Wspólnoty, wykazania prawidłowości działania Wspólnoty oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Podanie danych jest wymagane w zakresie niezbędnym do wykonywania praw i obowiązków Wspólnoty oraz obsługi spraw związanych z lokalem lub nieruchomością wspólną. Podanie dodatkowych danych kontaktowych, takich jak numer telefonu lub adres e-mail, jest co do zasady dobrowolne, ale ich brak może utrudnić bieżącą komunikację.
 - 2) **Rozliczenia, opłaty, należności i windykacja** - Dane mogą być przetwarzane w celu prowadzenia rozliczeń Wspólnoty, ewidencji kosztów zarządu nieruchomością wspólną, zaliczek, opłat, mediów, sald, nadpłat, zaległości, płatności, dochodzenia należności, kierowania wezwań do zapłaty, prowadzenia spraw sądowych, egzekucyjnych oraz obrony przed roszczeniami. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wykonanie obowiązków prawnych ciążących na Wspólnocie, w związku w szczególności z ustawą o własności lokali oraz właściwymi przepisami dotyczącymi rozliczeń i dokumentacji finansowej. W zakresie dochodzenia należności, windykacji oraz obrony przed roszczeniami podstawą jest również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Wspólnoty polegający na ochronie majątku Wspólnoty, dochodzeniu roszczeń i obronie praw Wspólnoty. Okres przechowywania: dane związane z rozliczeniami, opłatami, zaliczkami, mediami, saldami, nadpłatami, zaległościami i płatnościami będą przechowywane przez okres prowadzenia rozliczeń, a następnie przez okres wymagany przepisami prawa lub niezbędny do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń. Dokumentacja finansowo-księgowa będzie przechowywana przez okres wynikający z właściwych przepisów, w tym jeżeli mają zastosowanie przez okres przewidziany w art. 74 ustawy o rachunkowości. Dane związane z windykacją i dochodzeniem należności będą przechowywane przez okres prowadzenia czynności windykacyjnych, postępowań sądowych lub egzekucyjnych, a następnie przez okres przedawnienia roszczeń. Co do zasady termin przedawnienia wynosi 6 lat, a dla roszczeń o świadczenia okresowe, takich jak regularne opłaty



lub zaliczki, 3 lata, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Podanie danych jest wymagane w zakresie niezbędnym do prowadzenia rozliczeń, przypisania płatności do lokalu, ustalenia należności, obsługi nadpłat, zaległości, dochodzenia roszczeń lub obrony praw Wspólnoty.

- 3) **Obsługa zgłoszeń, awarii, remontów, spraw technicznych i szkód** - Dane mogą być przetwarzane w celu obsługi zgłoszeń, awarii, usterek, remontów, konserwacji, przeglądów technicznych, szkód, spraw ubezpieczeniowych oraz kontaktu z wykonawcami. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania obowiązków prawnych Wspólnoty związanych z zarządem nieruchomością wspólną i utrzymaniem nieruchomości, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Wspólnoty polegający na utrzymaniu nieruchomości, obsłudze zgłoszeń, ochronie mienia, realizacji napraw, obsłudze szkód i zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania nieruchomości. Okres przechowywania: dane związane z obsługą zgłoszeń, awarii, remontów, przeglądów, konserwacji, szkód i innych spraw technicznych będą przechowywane przez okres obsługi danej sprawy, a następnie przez okres niezbędny do rozliczeń, archiwizacji, wykazania prawidłowego wykonania obowiązków Wspólnoty oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dokumentacja techniczna budynku, w szczególności książka obiektu budowlanego, dokumentacja powykonawcza oraz protokoły przeglądów technicznych, będzie przechowywana przez okres wynikający z przepisów Prawa budowlanego, w tym przez okres istnienia obiektu, jeżeli przepisy tego wymagają. Dokumentacja szkód i spraw ubezpieczeniowych będzie przechowywana przez okres obsługi sprawy, a następnie przez okres niezbędny do rozliczeń, dochodzenia lub obrony roszczeń, w tym przez czas trwania właściwych postępowań. Podanie danych jest wymagane w zakresie niezbędnym do obsługi zgłoszenia, identyfikacji lokalu, kontaktu w sprawie awarii, umożliwienia wykonawcy realizacji naprawy albo obsługi szkody. Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail może być dobrowolne, ale brak tych danych może utrudnić lub opóźnić obsługę sprawy.
- 4) **Monitoring i kontrola dostępu** - Jeżeli we Wspólnocie funkcjonuje monitoring wizyjny, system kontroli dostępu, dane mogą być przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony mienia, kontroli dostępu oraz wyjaśniania zdarzeń. **Podstawa prawna:** art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Wspólnoty polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa, ochronie mienia, kontroli dostępu, wyjaśnianiu zdarzeń oraz dochodzeniu lub obronie roszczeń. Jeżeli korzystanie z danego systemu jest związane z realizacją obowiązków prawnych Wspólnoty, podstawą może być również art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Okres przechowywania: nagrania z monitoringu wizyjnego będą przechowywane przez okres 60 dni, chyba że nagranie stanowi dowód w sprawie, jest niezbędne do dochodzenia lub obrony roszczeń albo zostało zabezpieczone na żądanie uprawnionego organu — wówczas może być przechowywane przez okres niezbędny do zakończenia właściwego postępowania lub ustania potrzeby zabezpieczenia. Dane dotyczące wydania kart, pilotów, breloków, kluczy lub innych nośników dostępu będą przechowywane przez okres korzystania z danego uprawnienia, a następnie przez okres niezbędny do rozliczeń, wyjaśnienia zdarzeń, zwrotu nośnika dostępu oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Logi z systemów kontroli dostępu, jeżeli są rejestrowane, będą przechowywane przez okres określony przez Wspólnotę, nie dłużej niż jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa, kontroli dostępu, wyjaśnienia zdarzeń lub ochrony roszczeń. Podanie danych może być wymagane w zakresie niezbędnym do korzystania z danego systemu, identyfikacji użytkownika, przypisania dostępu, zapewnienia bezpieczeństwa albo obsługi nieruchomości. Jeżeli korzystanie z określonego rozwiązania jest fakultatywne, podanie danych w tym zakresie może być dobrowolne, ale brak danych może uniemożliwić korzystanie z tego rozwiązania. Objęcie monitoringiem następuje w związku z przebywaniem na obszarze monitorowanym.
- 5) **Przetwarzanie danych na podstawie zgody - jeżeli zgoda została udzielona** W wyjątkowych sytuacjach dane mogą być przetwarzane na podstawie zgody, jeżeli Wspólnota zwróci się o zgodę i wskaże odrębny cel przetwarzania. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Jeżeli zgoda dotyczy danych szczególnych kategorii, podstawą może być art. 9 ust. 2 lit. a RODO, pod warunkiem udzielenia wyraźnej zgody. Okres przechowywania: dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody albo do czasu ustania celu, dla którego zgoda została udzielona, chyba że istnieje inna podstawa dalszego przetwarzania, np. konieczność wykazania faktu udzielenia zgody lub obrony przed roszczeniami. Podanie danych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.
4. **Odbiorcy danych:** Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom obsługującym Wspólnotę lub uczestniczącym w realizacji jej spraw, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania. Odbiorcami danych mogą być w szczególności zarządca nieruchomości lub administrator budynku; dostawcy systemów informatycznych, portalu mieszkańca, e-kartoteki, poczty elektronicznej, hostingu, usług chmurowych i serwisów technicznych; kancelarie prawne, doradcy, podmioty świadczące usługi księgowe, rozliczeniowe, podatkowe lub finansowe; firmy techniczne, konserwatorzy, hydraulicy, elektrycy, firmy remontowe, budowlane, serwisanci wind, bram, domofonów, wideodomofonów, systemów kontroli dostępu, monitoringu, instalacji przeciwpożarowych i innych instalacji budynkowych; firmy ochrony, podmioty obsługujące monitoring lub kontrolę dostępu; ubezpieczyciele, brokerzy ubezpieczeniowi, rzeczoznawcy, likwidatorzy szkód; banki, operatorzy płatności, operatorzy pocztowi, kurierzy; podmioty świadczące usługi archiwizacji lub niszczenia dokumentów; podmioty świadczące usługi windykacyjne; notariusze, sądy, komornicy, mediatorzy; organy administracji publicznej, organy podatkowe, organy nadzoru budowlanego, organy ścigania, Policja, Straż Miejska, Państwowa Straż Pożarna oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa; właściciele lokali lub członkowie Wspólnoty - w zakresie, w jakim udostępnienie danych jest uzasadnione przepisami prawa, prawidłowym funkcjonowaniem Wspólnoty albo prawnie uzasadnionym celem.



5. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy:** Co do zasady Wspólnota nie zamierza przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Jeżeli jednak w związku z korzystaniem z określonych usług informatycznych, poczty elektronicznej, hostingu, usług chmurowych, portalu mieszkańca lub innych narzędzi technicznych dojdzie do przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, nastąpi to wyłącznie zgodnie z przepisami RODO, w szczególności na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, standardowych klauzul umownych lub innych wymaganych prawem zabezpieczeń. Przed przekazaniem danych poza EOG, Wspólnota zrealizuje obowiązki informacyjne i przekaże niezbędne informacje.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, sprostowania danych, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Wspólnoty, przenoszenia danych — w zakresie, w jakim spełnione są przesłanki z art. 20 RODO — oraz wycofania zgody, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody. W celu realizacji praw można skontaktować się z Wspólnotą w sposób wskazany w pkt 1 niniejszej klauzuli. Realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa, obowiązków Wspólnoty, praw innych osób albo konieczności dochodzenia lub obrony roszczeń.
7. **Prawo wniesienia skargi:** Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie:** Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania wywołującego wobec Pani/Pana skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Panią/Pana wpływającego.