

Dzień dobry!

Jeśli trafili Państwo na tę stronę, to znaczy, że ważna jest dla Państwa ochrona Państwa danych osobowych. Chcemy Państwa zapewnić, że dbamy o prywatność i jest ona dla nas ważna. W tym celu wdrożyliśmy nie tylko środki prawne, ale i techniczne, żeby dodatkowo wzmocnić jej ochronę.

Zgodnie z RODO poniżej przedstawiamy zasady przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych. Zachęcamy do zapoznania się z najważniejszymi pytaniami, odnoszącymi się do Państwa danych osobowych, a w razie jakichkolwiek wątpliwości dot. Polityki prywatności, zapraszamy do kontaktu z nami.

POLITYKA PRYWATNOŚCI

§1 Informacje wstępne

Działając na podstawie art. 13 RODO, a gdy pozyskujemy dane z innych źródeł – także art. 14 RODO, tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dalej jako „RODO”, poniżej przedstawiamy informacje dotyczące przetwarzania Państwa danych osobowych.

Polityka prywatności zawiera informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Harmonia Nieruchomości sp. z o.o. jako administratora danych, w szczególności danych osób korzystających ze Strony, osób kontaktujących się z Administratorem, klientów i kontrahentów, osób reprezentujących klientów i kontrahentów, kandydatów do pracy lub współpracy oraz innych osób, których dane Administrator przetwarza we własnych celach związanych z prowadzoną działalnością.

Polityka nie obejmuje czynności, w ramach których Harmonia Nieruchomości sp. z o.o. przetwarza dane osobowe wyłącznie w imieniu wspólnot mieszkaniowych lub innych klientów będących administratorami danych. Informacje dotyczące takiego przetwarzania przekazuje właściwa wspólnota mieszkaniowa albo inny administrator danych.

Szczegółowe informacje dotyczące plików cookies oraz podobnych technologii znajdują się w Polityce plików cookies dostępnej poniżej.

§2 Kim jest Administrator Państwa danych osobowych?

Administratorem danych jest **Harmonia Nieruchomości sp. z o.o.** z siedzibą w Gdańsku, adres: ul. Potokowa 25/15, 80-283 Gdańsk, NIP: 9571136878, REGON: 389968645, KRS: 0000921923, kapitał zakładowy: 5 000 zł. Mogą Państwo skontaktować się z Administratorem, pisząc na adres e-mail: biuro@harmonia-nieruchomosci.pl.

Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą Państwo skontaktować się bezpośrednio z Administratorem.

§3 Kiedy Harmonia jest administratorem, a kiedy procesorem?

Rola Harmonii zależy od tego, w jakim celu dane są przetwarzane i kto decyduje o tym celu. Ta sama osoba może występować wobec Harmonii w różnych relacjach, dlatego w poszczególnych procesach rola może być inna.

Harmonia jako administrator danych	Harmonia jako podmiot przetwarzający
Harmonia działa jako administrator, gdy sama określa cel przetwarzania, m.in. w związku z własnymi umowami z klientami i dostawcami, własną księgowością i roszczeniami, rekrutacją i współpracą, stroną internetową, własnym monitoringiem siedziby oraz - jeżeli funkcja jest aktywna - nagrywaniem rozmów w celach własnych.	Jeżeli Harmonia wykonuje czynności na zlecenie wspólnoty mieszkaniowej lub innego klienta i przetwarza dane zgodnie z jego poleceniami, działa jako podmiot przetwarzający w rozumieniu art. 28 RODO. Administratorem tych danych pozostaje właściwa wspólnota mieszkaniowa lub inny klient. Informacje o administratorze danych, celach i podstawach przetwarzania, okresie przechowywania danych, odbiorcach oraz przysługujących prawach znajdują się w klauzuli informacyjnej właściwej wspólnoty mieszkaniowej albo innego administratora.

§4. Skąd pozyskujemy dane osobowe?

Dane osobowe pozyskujemy przede wszystkim bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, np. w korespondencji, formularzu kontaktowym, podczas rozmowy, w toku rekrutacji, przy zawieraniu lub wykonywaniu umowy albo podczas wizyty w siedzibie Administratora. W zależności od sytuacji dane mogą być również pozyskiwane w szczególności:

- od klientów i kontrahentów, w tym od osób reprezentujących te podmioty;
- od wspólnot mieszkaniowych lub innych podmiotów, jeżeli dane dotyczą osób reprezentujących klienta, osób kontaktowych albo są potrzebne do realizacji własnej relacji umownej Harmonii;
- od kandydatów oraz z platform i serwisów wykorzystywanych w rekrutacji, jeżeli kandydat korzysta z takiego kanału;
- od dostawców systemów i usług wykorzystywanych przez Administratora, w zakresie danych technicznych, logów lub informacji o bezpieczeństwie.

Jeżeli Harmonia otrzymuje dane w związku z wykonywaniem czynności w imieniu wspólnoty mieszkaniowej lub innego klienta jako podmiot przetwarzający, źródła i zakres danych wynikają z procesu prowadzonego przez daną wspólnotę i z udokumentowanych poleceń administratora.

§5 W jakim celu zbieramy Państwa dane i jak długo je przechowujemy?

Poniżej opisujemy najważniejsze sytuacje, w których możemy przetwarzać Państwa dane osobowe. Nie oznacza to, że w każdym przypadku przetwarzamy wszystkie wskazane dane, zakres przetwarzanych danych zależy od tego, jakiej sprawy dotyczy kontakt, z jakich usług Państwo korzystają, jaką rolę pełnią Państwo w związku z daną nieruchomością oraz jakie informacje zostaną nam przekazane.

Dane osobowe pozyskujemy przede wszystkim bezpośrednio od Państwa. W niektórych przypadkach możemy otrzymywać dane również z innych źródeł, w szczególności od wspólnot mieszkaniowych, zarządów wspólnot, właścicieli lokali, mieszkańców, użytkowników lokali, kontrahentów, pełnomocników, podmiotów obsługujących nieruchomości albo innych osób lub podmiotów zaangażowanych w daną sprawę.

W przypadku danych przetwarzanych przez Harmonia Nieruchomości sp. z o.o. wyłącznie w imieniu wspólnoty mieszkaniowej lub innego klienta administratorem danych jest właściwa wspólnota albo klient. Niniejsza Polityka ma zastosowanie wyłącznie do przetwarzania, w ramach którego Harmonia Nieruchomości sp. z o.o. samodzielnie określa cele i zasadnicze sposoby przetwarzania danych.

W niektórych przypadkach możemy przetwarzać dane osób przebywających lub zamieszkujących poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, jeżeli dane te zostały przekazane Administratorowi w związku z obsługą nieruchomości, wspólnoty mieszkaniowej, lokalu, umowy, zgłoszenia lub innej sprawy. Sam fakt przebywania osoby poza Europejskim Obszarem Gospodarczym nie oznacza, że dane są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

1. Kontakt z Administratorem, obsługa zapytań i przygotowanie oferty

Możemy przetwarzać dane identyfikacyjne i kontaktowe, treść korespondencji, informacje o reprezentowanym podmiocie, nieruchomości lub zakresie oczekiwanych usług oraz inne informacje przekazane w związku z zapytaniem. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prowadzeniu komunikacji i obsłudze zapytań. Jeżeli kontakt zmierza do zawarcia umowy z osobą, której dane dotyczą, podstawą jest również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Dane dotyczące zwykłego zapytania lub przygotowania oferty, które nie prowadzą do zawarcia umowy, przechowujemy przez 12 miesięcy od dnia zakończenia korespondencji albo od upływu terminu ważności oferty - w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi później. Jeżeli w tym czasie powstanie spór lub roszczenie, dane niezbędne do jego ustalenia, dochodzenia lub obrony przechowujemy przez 3 lata od dnia wymagalności roszczenia w przypadku roszczeń związanych z działalnością gospodarczą albo przez 6 lat od dnia wymagalności w przypadku pozostałych roszczeń. Jeżeli zapytanie prowadzi do zawarcia umowy, dane są dalej przechowywane na zasadach właściwych dla obsługi tej umowy.

2. Świadczenie usług na rzecz klientów i obsługa umowy

W celu zawarcia, wykonywania, zmiany i rozwiązania umów z klientami możemy przetwarzać dane klientów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących klientów, członków zarządów wspólnot mieszkaniowych, pełnomocników i osób wyznaczonych do kontaktu. Zakres może obejmować dane identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe, dane reprezentowanego podmiotu, dane rozliczeniowe oraz informacje związane z zawarciem i realizacją umowy.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO, jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest stroną umowy, oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w przypadku danych osób reprezentujących klienta, pełnomocników i osób kontaktowych - w związku z prawnie uzasadnionym interesem Administratora polegającym na prawidłowej realizacji i dokumentowaniu współpracy. W zakresie obowiązków księgowych lub podatkowych podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dane związane z bieżącą realizacją umowy przechowujemy przez cały okres jej obowiązywania. Po zakończeniu umowy: (1) dokumenty potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z działalnością gospodarczą - przez 3 lata od dnia wymagalności danego roszczenia; (2) dokumenty dotyczące pozostałych roszczeń cywilnych - przez 6 lat od dnia wymagalności danego roszczenia; (3) dokumenty podatkowe - przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku; (4) księgi rachunkowe i dowody księgowe - przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dotyczą; (5) dane robocze i zbędne duplikaty - przez 30 dni od zakończenia sprawy, chyba że przed upływem tego terminu zostaną zakwalifikowane jako dokumentacja potrzebna do realizacji jednego z powyższych celów.

3. Współpraca z osobami wykonującymi umowy cywilnoprawne

W związku z zawieraniem, wykonywaniem i zakończeniem umów cywilnoprawnych możemy przetwarzać m.in. dane identyfikacyjne, kontaktowe i adresowe, NIP lub PESEL, jeżeli są wymagane, informacje o kwalifikacjach i uprawnieniach, dane zawarte w umowie i dokumentacji współpracy, informacje o powierzonych zadaniach, wynagrodzeniu, rachunku bankowym, identyfikatorach użytkowników oraz korespondencji związanej z wykonywaniem umowy.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy, art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie obowiązków prawnych oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zakresie organizacji współpracy, bezpieczeństwa, rozliczalności oraz ochrony przed roszczeniami.

Dokumentację dotyczącą organizacji i wykonywania współpracy przechowujemy przez okres obowiązywania umowy oraz przez 3 lata od dnia jej zakończenia. Dokumenty podatkowe przechowujemy przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, a księgi rachunkowe i dowody księgowe - przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dotyczą. Jeżeli dane są niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, stosujemy okresy wskazane w pkt 6 poniżej. Konta, uprawnienia i dostępy blokujemy niezwłocznie po zakończeniu współpracy, a następnie usuwamy lub archiwizujemy w ciągu 30 dni, chyba że wcześniejsze usunięcie jest wymagane ze względów bezpieczeństwa.

4. Współpraca z dostawcami, wykonawcami i innymi kontrahentami

W celu zamawiania i rozliczania usług lub towarów możemy przetwarzać dane sprzedawców i usługodawców będących osobami fizycznymi oraz osób reprezentujących dostawców i wykonawców, w szczególności dane identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe, dane firmowe i rozliczeniowe oraz dane zawarte w umowach, ofertach, zamówieniach i korespondencji.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku umów zawieranych z osobą fizyczną, art. 6 ust. 1 lit. f RODO w przypadku osób reprezentujących kontrahenta lub osób kontaktowych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie obowiązków księgowych i podatkowych.

Dokumenty związane z zamówieniem lub umową przechowujemy przez czas ich realizacji oraz przez 3 lata od dnia zakończenia zamówienia lub umowy w zakresie roszczeń związanych z działalnością gospodarczą. Faktury i dokumenty podatkowe przechowujemy przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Księgi rachunkowe i dowody księgowe przechowujemy przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dotyczą. Dokumenty reklamacyjne i gwarancyjne przechowujemy przez okres obowiązywania gwarancji lub rękojmi oraz przez 12 miesięcy po upływie tego okresu, chyba że przed jego upływem powstanie spór lub roszczenie wymagające dalszego przechowywania dokumentacji.

5. Księgowość, rachunkowość i fakturowanie

Możemy przetwarzać dane klientów i kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących klientów lub kontrahentów oraz - w zakresie, w jakim występują w dokumentach księgowych - pracowników i współpracowników. Zakres może obejmować dane identyfikacyjne, adresowe i kontaktowe, NIP lub PESEL, dane rachunku bankowego, dane transakcyjne, umowne, podatkowe i płatnicze oraz treść dokumentów księgowych i ich załączników.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z obowiązkami rachunkowymi i podatkowymi, a w zakresie niezbędnym do rozliczenia umów także art. 6 ust. 1 lit. b lub f RODO.

Księgi rachunkowe i dowody księgowe przechowujemy przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dotyczą. Dokumenty podatkowe przechowujemy przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku. Jeżeli konkretna dokumentacja jest niezbędna do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, po upływie powyższych okresów może być dalej przechowywana wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego celu i przez okres wskazany w pkt 6 poniżej.

6. Ustalenie, dochodzenie i obrona przed roszczeniami

Możemy przetwarzać dane klientów, kontrahentów, pracowników, współpracowników, dłużników, wierzycieli, świadków i innych uczestników spraw, w zakresie wynikającym z konkretnego materiału dowodowego. Dane mogą

obejmować w szczególności dane identyfikacyjne, adresowe, kontaktowe, rozliczeniowe, korespondencję, umowy, protokoły, dokumenty i inne informacje istotne dla sprawy.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz dochodzeniu należności.

Dane niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z działalnością gospodarczą oraz roszczeń o świadczenia okresowe przechowujemy przez 3 lata od dnia wymagalności roszczenia. Dane dotyczące pozostałych roszczeń cywilnych przechowujemy przez 6 lat od dnia wymagalności roszczenia. Dane dotyczące roszczeń ze stosunku pracy przechowujemy przez 3 lata od dnia wymagalności roszczenia. Jeżeli roszczenie zostało stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądu albo ugodą zatwierdzoną przez sąd, dane przechowujemy przez 6 lat. Jeżeli postępowanie zakończy się po upływie właściwego terminu wskazanego powyżej, dane przechowujemy do prawomocnego zakończenia postępowania i wykonania rozstrzygnięcia. Po ustaniu podstaw do dalszego przechowywania dane są usuwane w ciągu 30 dni.

7. Rekrutacja pracowników i współpracowników

W rekrutacji możemy przetwarzać dane identyfikacyjne i kontaktowe, informacje o wykształceniu, kwalifikacjach, doświadczeniu i przebiegu zatrudnienia lub współpracy, dane zawarte w CV, portfolio, formularzu rekrutacyjnym, referencjach i korespondencji, a w rekrutacji do współpracy cywilnoprawnej również informacje o dyspozycyjności, oczekiwanym wynagrodzeniu i preferowanych warunkach współpracy.

W rekrutacji pracowniczej dane wymagane przepisami prawa pracy przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z właściwymi przepisami Kodeksu pracy. W zakresie działań podejmowanych przed zawarciem umowy cywilnoprawnej podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane dodatkowe przekazane dobrowolnie mogą być przetwarzane na podstawie zgody, a dane potrzebne wyłącznie do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Dane szczególnych kategorii nie są wymagane w standardowym procesie rekrutacji i są przetwarzane tylko wtedy, gdy istnieje ku temu odpowiednia podstawa prawna.

W przypadku bieżącej rekrutacji pracowniczej dane przetwarzamy do dnia zakończenia danego procesu rekrutacyjnego. Po jego zakończeniu dane niezbędne wyłącznie do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami przechowujemy przez 3 lata od dnia, w którym dane roszczenie stało się wymagalne. W przypadku bieżącej rekrutacji do współpracy na podstawie umowy cywilnoprawnej dane przetwarzamy do dnia zakończenia rekrutacji, a jeżeli są potrzebne do ochrony przed roszczeniami - przez 3 lata od dnia zakończenia rekrutacji. Jeżeli kandydat wyrazi odrębną zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach, dane przetwarzamy do dnia wycofania zgody, nie dłużej jednak niż przez 3 lata od dnia jej udzielenia, chyba że w treści zgody wskazano krótszy okres. Informację pozwalającą wykazać udzielenie i wycofanie zgody oraz dane niezbędne do obrony roszczeń związanych z jej wykorzystywaniem przechowujemy przez 3 lata od dnia wycofania zgody albo zakończenia okresu jej obowiązywania.

8. Korzystanie ze strony internetowej i zapewnienie jej bezpieczeństwa

W związku z korzystaniem ze strony internetowej możemy przetwarzać adres IP, informacje o urządzeniu i przeglądarce, dane o odwiedzanych podstronach i czasie korzystania ze strony, logi serwera i bezpieczeństwa oraz dane przekazane za pomocą formularzy dostępnych na stronie.

Dane niezbędne do działania i bezpieczeństwa strony przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - w prawnie uzasadnionym interesie Administratora polegającym na utrzymaniu strony, diagnozowaniu błędów, zapewnieniu bezpieczeństwa oraz ochronie przed nadużyciami. Dane przekazane przez formularz są dalej przetwarzane zgodnie z celem, którego dotyczy formularz, np. kontaktu lub przygotowania oferty.

Logi serwera i bezpieczeństwa przechowujemy przez 12 miesięcy od dnia ich utworzenia. Dane przekazane przez formularz kontaktowy przechowujemy przez 12 miesięcy od dnia zakończenia korespondencji, chyba że kontakt doprowadzi do zawarcia umowy, rozpoczęcia rekrutacji albo powstania innego procesu opisanego w niniejszej Polityce - wtedy stosujemy okres właściwy dla tego procesu. Dane niezbędne do udokumentowania lub obsługi

incydentu bezpieczeństwa przechowujemy do dnia zakończenia jego wyjaśniania, a następnie przez okres właściwy dla ewentualnych roszczeń wskazany w pkt 6. Zasady dotyczące plików cookies opisujemy w §11.

9. Nagrywanie rozmów telefonicznych - jeżeli funkcja jest aktywna

Jeżeli w danym kanale telefonicznym funkcja nagrywania rozmów jest aktywna, zostaną Państwo o tym poinformowani. W takim przypadku możemy przetwarzać dane osobowe związane z prowadzoną rozmową, w szczególności głos rozmówcy, treść rozmowy, numer telefonu, z którego wykonywane jest połączenie lub na który wykonywane jest połączenie, datę, godzinę i czas trwania rozmowy oraz inne dane osobowe dobrowolnie podane przez rozmówcę w trakcie rozmowy. Prosimy o nieprzekazywanie podczas rozmowy danych nadmiarowych, w szczególności danych szczególnych kategorii, jeżeli nie jest to konieczne do załatwienia sprawy.

Informacja o nagrywaniu rozmowy jest przekazywana na początku połączenia. Nagrania rozmów mogą być wykorzystywane w celu zapewnienia bezpieczeństwa rozmów telefonicznych, w tym przeciwdziałania nadużyciom, weryfikacji przebiegu rozmowy oraz ustaleń dokonanych w jej trakcie, a także ochrony przed ewentualnymi roszczeniami, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa komunikacji, możliwości weryfikacji przebiegu rozmowy oraz ochronie interesów Administratora w przypadku ewentualnych roszczeń.

Prowadzenie rozmowy telefonicznej z Administratorem jest dobrowolne. Jeżeli nie chcą Państwo, aby rozmowa była nagrywana, można skorzystać z innej formy kontaktu z Administratorem, w szczególności kontaktu mailowego lub pisemnego. Nagrania rozmów są przechowywane i obsługiwane technicznie w ramach usługi Wirtualna Centralka Play świadczonej przez Play. Dane mogą być również udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi techniczne, telekomunikacyjne, informatyczne, prawne lub inne usługi wspierające działalność Administratora - wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych wyżej celów. Nagrania rozmów przechowujemy przez okres do 30 dni od dnia ich zarejestrowania. Okres ten może zostać przedłużony wyłącznie wtedy, gdy nagranie będzie niezbędne do wyjaśnienia sprawy, zabezpieczenia informacji, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami – przez czas niezbędny do realizacji tych celów. Po upływie właściwego okresu nagranie jest usuwane.

10. Monitoring wizyjny w siedzibie Administratora

Administrator stosuje monitoring wizyjny w wybranych obszarach swojej siedziby: w recepcji, na korytarzu i w obszarze wejściowym. Monitoring służy zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających w monitorowanym obszarze oraz ochronie mienia Administratora. Monitoring nie rejestruje dźwięku.

W ramach monitoringu przetwarzany jest wizerunek osoby oraz inne informacje możliwe do ustalenia na podstawie obrazu, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu monitoringu. Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu bezpieczeństwa osób i ochronie mienia.

Nagrania są przechowywane przez 3 dni od dnia ich zarejestrowania, a następnie automatycznie nadpisywane lub trwale usuwane. Jeżeli nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa albo Administrator poweźmie wiadomość, że może ono stanowić taki dowód, nagranie może zostać zabezpieczone i przechowywane do dnia prawomocnego zakończenia postępowania lub ostatecznego zakończenia sprawy, dla której zostało zabezpieczone.

11. Paczki, prezenty i upominki okolicznościowe

Jeżeli Administrator organizuje przekazanie paczki, prezentu lub upominku klientowi, współpracownikowi albo osobie reprezentującej klienta lub kontrahenta, może przetwarzać dane identyfikacyjne, służbowe, kontaktowe, adres dostawy oraz informację o przyznanej świadczeniu.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO - prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na organizowaniu relacji biznesowych i przekazaniu świadczenia, a w zakresie dokumentów podatkowych lub księgowych także art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Listy przekazane dostawcy przechowujemy przez 30 dni od dnia potwierdzenia dostawy albo - jeżeli zgłoszono reklamację dotyczącą dostawy - do dnia zakończenia reklamacji, jeżeli nastąpi to później. Dokumenty podatkowe przechowujemy przez 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, a księgi rachunkowe i dowody księgowe - przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dotyczą.

12. Prowadzenie działań marketingowych dotyczących usług Administratora, w tym kontakt marketingowy, publikacja opinii lub rekomendacji - art. 6 ust. 1 lit. f RODO, a w przypadku zgody także art. 6 ust. 1 lit. a RODO

Możemy przetwarzać Państwa dane osobowe w celu prowadzenia działań marketingowych dotyczących usług Administratora, budowania relacji z klientami, prezentowania oferty oraz, jeżeli takie działania są prowadzone - publikowania opinii, rekomendacji lub materiałów promocyjnych. W tym celu możemy przetwarzać w szczególności: imię i nazwisko, firmę lub nazwę reprezentowanego podmiotu, dane kontaktowe, informacje o współpracy, treść opinii lub rekomendacji, a w przypadku odrębnej zgody również wizerunek, zdjęcia, nagrania albo inne dane dobrowolnie przekazane w związku z działaniami marketingowymi.

Podstawą prawną przetwarzania danych w zakresie marketingu własnych usług może być art. 6 ust. 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na promowaniu własnej działalności. Jeżeli przepisy wymagają zgody na kontakt marketingowy określonym kanałem, np. e-mail lub telefon, taki kontakt odbywa się wyłącznie na podstawie właściwej zgody. W przypadku publikacji wizerunku, opinii, rekomendacji lub materiałów promocyjnych podstawą może być również zgoda - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Dane będą przetwarzane do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec marketingu bezpośredniego, cofnięcia zgody albo osiągnięcia celu przetwarzania. Dane potrzebne do wykazania udzielenia zgody lub ochrony praw Administratora mogą być przechowywane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

§6 Komu możemy przekazać Państwa dane?

Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które wspierają Administratora w prowadzeniu działalności, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji danego celu. W zależności od procesu odbiorcami danych mogą być w szczególności:

- dostawcy hostingu, poczty elektronicznej, usług chmurowych, usług IT, serwisu i cyberbezpieczeństwa;
- dostawcy systemów do obsługi klientów, nieruchomości, dokumentów i organizacji pracy;
- dostawcy oprogramowania księgowego, kadrowo-płacowego i do fakturowania oraz zewnętrzna obsługa księgowa;
- banki, operatorzy płatności oraz inne podmioty uczestniczące w rozliczeniach;
- operatorzy telekomunikacyjni i dostawcy usług wirtualnej centrali oraz podmioty wskazane w §5 pkt 9- jeżeli wykorzystywana jest funkcja nagrywania rozmów;
- dostawcy platform lub narzędzi rekrutacyjnych, w tym pracuj.pl - jeżeli kandydat korzysta z takiego kanału;
- dostawcy usług kurierskich i logistycznych - jeżeli jest to potrzebne do dostarczenia przesyłki lub upominku;
- kancelarie prawne, doradcy, audytorzy, ubezpieczyciele, rzeczoznawcy, mediatorzy i inne podmioty uczestniczące w obsłudze konkretnej sprawy;

- sądy, organy egzekucyjne, organy administracji, Policja, prokuratura, organy podatkowe i inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa;
- dostawcy narzędzi analitycznych i zarządzania zgodami cookies - jeżeli użytkownik wyraził wymaganą zgodę na korzystanie z takich technologii.

Jeżeli Harmonia działa jako podmiot przetwarzający w imieniu wspólnoty mieszkaniowej, korzystanie z dalszych podmiotów przetwarzających odbywa się zgodnie z warunkami umowy powierzenia i zasadami określonymi przez właściwego administratora danych.

Dane są co do zasady przetwarzane na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Korzystanie z niektórych globalnych dostawców technologicznych może jednak powodować przekazanie danych lub dostęp do danych z państwa znajdującego się poza EOG, w zależności od rodzaju usługi, jej konfiguracji i lokalizacji infrastruktury dostawcy.

Jeżeli dochodzi do takiego przekazania, Administrator stosuje mechanizm przewidziany w rozdziale V RODO, w szczególności decyzję Komisji Europejskiej stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony, w tym - w odniesieniu do certyfikowanych odbiorców w Stanach Zjednoczonych - EU-U.S. Data Privacy Framework, albo standardowe klauzule umowne zatwierdzone przez Komisję Europejską, wraz z dodatkowymi zabezpieczeniami, jeżeli są wymagane. Informację o właściwym mechanizmie transferu i możliwości uzyskania kopii odpowiednich zabezpieczeń można uzyskać, kontaktując się z Administratorem.

§7 Jakie prawa Państwu przysługują?

W związku z RODO przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych oraz cofnięcia zgody na przetwarzanie danych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem. Szczegółowe informacje dot. ww. praw znajdują się w rozporządzeniu RODO, tj. w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Żądania dotyczące praw można kierować na adres e-mail biuro@harmonia-nieruchomosci.pl albo na adres siedziby Administratora. Administrator odpowiada bez zbędnej zwłoki, co do zasady w terminie miesiąca od otrzymania żądania. Termin może zostać przedłużony w przypadkach przewidzianych w RODO.

Jeżeli uważają Państwo, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W takim przypadku zachęcamy jednak do wcześniejszego kontaktu z nami, celem wyjaśnienia swoich wątpliwości.

Jeżeli żądanie dotyczy danych, które Harmonia przetwarza wyłącznie w imieniu wspólnoty mieszkaniowej lub innego klienta jako podmiot przetwarzający, Harmonia prześle żądanie właściwemu administratorowi lub podejmie inne działania zgodne z jego instrukcjami.

§8 Czy Państwa dane są profilowane?

Administrator nie podejmuje wobec Państwa decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływały na Państwa sytuację.

Administrator może analizować dane osobowe w sposób zautomatyzowany, w szczególności za pomocą statystyk strony internetowej lub historii aktywności w systemach wykorzystywanych do obsługi nieruchomości. Takie działania nie wywołują wobec Państwa skutków prawnych ani w podobny sposób istotnie nie wpływają na Państwa sytuację.

Jeżeli analiza aktywności na Stronie odbywa się z wykorzystaniem plików cookies lub podobnych technologii, szczegółowe informacje znajdują się w §8 Polityka plików cookies.

§9 Polityka plików cookies

W trakcie korzystania ze Strony mogą być zbierane automatycznie informacje techniczne i identyfikatory online, w szczególności za pomocą plików cookies i podobnych technologii. Dane te mogą stanowić dane osobowe.

Pliki cookies (tzw. „ciasteczka”) stanowią dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika Strony i przeznaczone są do korzystania ze Strony. Cookies zazwyczaj zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.

Pliki cookies mogą być wykorzystywane w szczególności w następujących celach:

- **techniczne i funkcjonalne** – niezbędne do prawidłowego działania Strony i dostępnych na niej funkcjonalności (np. utrzymanie sesji, formularze),
- **analityczne i statystyczne** – umożliwiające analizę sposobu korzystania ze Strony, co pomaga ulepszać jej strukturę i zawartość,
- **marketingowe i reklamowe** – jeżeli są stosowane, pozwalające na prowadzenie działań remarketingowych i kierowanie spersonalizowanych treści reklamowych.
- **komunikacyjne i wydajnościowe** – wspierające obsługę komunikacji, optymalizację działania strony czy wydajność serwisu.

Google Analytics

Na Stronie korzystamy z narzędzia Google Analytics, dostarczanego przez Google Ireland Limited, Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Irlandia.

Google Analytics umożliwia analizę sposobu korzystania ze strony, w szczególności liczby odwiedzin, źródeł wejścia, odwiedzanych podstron, czasu korzystania ze strony oraz podstawowych informacji technicznych dotyczących urządzenia i przeglądarki. Informacje te służą nam do tworzenia statystyk oraz ulepszania działania Strony, jej struktury i treści.

Google Analytics może wykorzystywać pliki cookies lub podobne technologie. Jeżeli korzystanie z Google Analytics wiąże się z wykorzystaniem plików cookies lub podobnych technologii, które nie są niezbędne do prawidłowego działania Strony, narzędzie jest uruchamiane po wyrażeniu przez Użytkownika zgody. Podstawą prawną przetwarzania danych w takim przypadku jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Zgodą na wykorzystywanie Google Analytics mogą Państwo zarządzać za pomocą ustawień cookies dostępnych na Stronie albo ustawień przeglądarki internetowej. Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych przez Google znajdują się w polityce prywatności Google.

Aktualna lista plików cookies stosowanych na Stronie, wraz z informacjami o ich kategoriach, dostawcach oraz okresach przechowywania, dostępna jest w narzędziu do zarządzania zgodami (baner cookies widoczny na stronie).

Mogą Państwo dokonać samodzielnie zmian w ustawieniach dotyczących plików cookies w swojej przeglądarce internetowej. W wielu przypadkach przeglądarka domyślnie dopuszcza przechowywanie plików cookies w urządzeniu końcowym Użytkownika. Szczegółowe informacje o możliwościach i sposobach obsługi plików cookies dostępne są

w ustawieniach przeglądarki. Brak wyrażenia zgody na pliki cookies może ograniczać działanie niektórych funkcjonalności Strony.

§10 Przepisy prawa obowiązujące w zakresie danych osobowych i zmiana Polityki prywatności

W sprawach nieuregulowanych stosuje się właściwe przepisy prawa, w tym prawa europejskiego (m.in. RODO).

Polityka może być aktualizowana w szczególności w przypadku zmiany przepisów prawa, sposobu działania strony internetowej, wykorzystywanych systemów lub dostawców, zakresu usług Administratora albo sposobu przetwarzania danych. Aktualna wersja Polityki jest udostępniana w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

Jeżeli zmiana może istotnie wpływać na sposób przetwarzania danych osób pozostających w bezpośredniej relacji z Administratorem, Administrator może poinformować o zmianie również innym odpowiednim kanałem komunikacji.

Niniejsza Polityka prywatności obowiązuje od dnia 08.09.2026